



# CHECKLISTE: PROFESSIONELL KÜNDIGEN



## Kündigungsfrist beachten

Überprüfe die in Deinem Vertrag festgelegte Kündigungsfrist und achte gegebenenfalls auf weitere Regelungen.



## Kündigungsschreiben verfassen

Weise im Schreiben darauf hin, dass Deine Kündigung „ordentlich und fristgerecht“ ist, fordere im letzten Absatz Dein Arbeitszeugnis an & unterzeichne Dein Schreiben.



## Kündigung kommunizieren

Verhalte Dich professionell, erläutere Deiner:Deinem Vorgesetzten die Kündigungsgründe & übergebe Dein Kündigungsschreiben.



## Team informieren

Besprich mit Deiner:Deinem Vorgesetzten, wie Dein Team informiert werden soll.



## Resturlaub nehmen & Übergabe vorbereiten

Kümmere Dich auch in der Endphase ordentlich um Deine Pflichten und bereite die Übergabe für Deine:n Nachfolger:in vor.



## Verabschiede Dich von Deinen Kolleg:innen

Wie Du Dich verabschiedest, bleibt Dir überlassen: ein gemeinsamer Umtrunk oder eine Abschiedsrunde können passende Arten sein, Abschied zu nehmen.

## EXPERTENTIPP:

Suche stets das Gespräch, bleibe Du selbst und steh zu Deiner Entscheidung. Kommunikation ist hierbei das wichtigste Instrument.